

## ПОРЯДОК

### **уведомления Председателя ТИК № 57 о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Аппарата ТИК № 57 к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.**

1. Гражданский служащий Аппарата ТИК № 57 незамедлительно, по возможности в течение суток с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, направляет Председателю ТИК № 57 уведомление по установленной форме (приложение № 1).

2. В случае нахождения гражданского служащего Аппарата ТИК № 57 в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте он обязан уведомить Председателя ТИК № 57 о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) - фамилия, имя, отчество заявителя, его должность, наименование структурного подразделения;

2) - сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к нему с предложением, направленным на совершение коррупционного правонарушения;

3) - описание действий, которые предлагается совершить, или ситуации, при которой предлагается бездействовать;

4) - способ (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5) - информация об отказе принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

6) - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;

7) - дата, время и место склонения к коррупционному правонарушению;

8) - информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

По усмотрению гражданского служащего Аппарата ТИК № 57 уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего Аппарата ТИК № 57 с указанием даты составления уведомления.

4. Уведомление передается лично Председателю ТИК № 57 либо при отсутствии такой возможности направляется почтовым отправлением с пометкой «Лично» Председателю ТИК № 57.

5. Уведомление проходит регистрацию в установленном порядке в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Аппарата ТИК № 57 к совершению коррупционного правонарушения (приложение № 2).

6. Обязанность ведения Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Аппарата ТИК № 57 к совершению коррупционного правонарушения возлагается в соответствии с приказом Председателя ТИК № 57.

9. Листы Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Аппарата ТИК № 57 к совершению коррупционного правонарушения нумеруются и скрепляются печатью.

10. Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Аппарата ТИК № 57 к совершению коррупционного правонарушения хранится у Председателя ТИК № 57.

11. Гражданский служащий Аппарата ТИК № 57 вправе приложить к уведомлению все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

12. Решение Председателя ТИК № 57 о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), оформляется приказом Председателя ТИК № 57 и доводится до сведения гражданского служащего Аппарата ТИК № 57, направившего уведомление.

13. При проведении проверки осуществляются: уточнение содержания предлагаемого правонарушения, круга лиц и обстоятельств склонения к совершению коррупционного правонарушения; и предупреждение коррупционного правонарушения.

14. Контроль за ходом проверки осуществляет Председатель ТИК № 57.

15. Проверка проводится в течение 30 (тридцати) суток со дня принятия решения Председателем ТИК № 57 о ее проведении.

17. Срок проведения проверки может быть продлен Председателем ТИК№ 57.

18. При проведении проверки запросы за подписью Председателя ТИК№ 57 или уполномоченного им лица могут направляться в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, иные государственные органы.

19. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у лица, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

20. Итогом проверки с выводами является Заключение.

21. При выявлении в ходе проверки признаков преступления Заключение с материалами проверки направляются в органы прокуратуры или иные государственные органы.